ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MARIN SORESCU" BULZEȘTI
Str. Principală, Nr. 73, Cod 479316
E-mail: scoala_bulzesti@yahoo.com , tel./fax: 0251 447 890

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
DOLJ

Nr. 1453 din 02.09.2025

Aprobare actualizare CA din 03.09.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



Motto

"DACĂ NU EXISTĂ FERESTRE, ELE TREBUIE INVENTATE! Marin Sorescu

Deviz

„Trebuie să te duci la școală. Trebuie. Trebuie să te duci la liceu. Trebuie să-ți iei o diploma. Pentru că educația este singurul lucru pe care nimeni nu-l va putea lua înapoi de la tine. Iar asta merită această investiție. (Michelle Obama)"

2022-2026

Director,
Grești Aurelia

CUPRINS

ARGUMENT 2
PARTEA I 4
PREZENTAREA ŞCOLII 4
I. Date despre școală 4
1.1. Istoricul şcolii 4
II. Analiza de tip cantitativ 5
2.1. Resurse umane 5
2.1.1. Elevi 5
2.1.2. Personal angajat 6
2.2. Resurse materiale 7
2.3. Resurse informaționale 8
2.4. Resurse financiare 8
III. Analiza de tip calitativ 8
3.1. Rezultatele elevilor la sfârșit de an școlar 8
3.2. Curriculum la decizia școlii 9
Proiecte și parteneriate derulate în anul școlar 2024-2025 (actualizare) 11
3.3. Analiza PESTE 14
3.3.1. Contextul politic 14
3.3.2. Contextul economic 14
3.3.3. Contextul social 14
3.3.4. Contextul tehnologic 14
3.3.5. Contextul ecologic 14
3.4. ANALIZA SWOT 11
3.5. Relația școlii cu comunitatea 13
PARTEA a II-a 15
STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ŞI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE 15
IV. Viziunea școlii 15
V. Misiunea şcolii 15
VI. Ținte strategice 16
DEMERSURI STRATEGICE 16
VIII. Plan operațional pentru anul şcolar 2022-2026 19
VII. Realizarea şi implementarea proiectului de dezvoltare instituțională 35
Plan operațional – actualizare pentru anul școlar 2025-2026 (actualizare) 35
6. Implementarea planului strategic 35

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MARIN SORESCU" BULZEŞTI
Str. Principală, Nr. 73, Cod 479316
E-mail: scoala_bulzesti@yahoo.com , tel./fax: 0251 447 890

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ

ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu al unității şcolare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată şcoala, de mobilitatea şi cerințele profesionale ale pieții muncii.

Planul de dezvoltare arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate şi implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor şi acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități şcolare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice şi comunitare) şi asigură coerența strategiei pe termen lung a şcolii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creşterii concurenței internaționale,ca urmare a aderării şi integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum şi a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare şi în conformitate cu Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare,Legea nr. 128/1997 (Statutul Personalului Didactic), Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu ordinele MEN, cu prevederile normative ale Inspectoratului Şcolar Județean Dolj, ***principiile*** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- Centrarea actului educațional pe elevii şcolii:

- strategii didactice abordate,
- stimularea creativității,
- modernizarea continutului bazei materiale,
-stimularea participării la activități extraşcolare si extracurriculare menite să lărgească orizontul elevilor;

- Echilibru între cerere şi ofertă:

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane şi materiale de care dispune şcoala, cât şi de solicitarile elevilor şi părinților, precum şi de domeniile actuale de interes:
  - utilizarea calculatorului,
- comunicarea într-o limbă modernă,
- educație pentru sănatate,
- educație civică;

- Cooperare scoală - comunitate:

- participare la programele şi acțiunile organizate de Primaria Bulzești
- colaborarea cu ONG-uri, Poliția şi alte autorități locale;

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale Ministerului Educației: descentralizare, resurse umane, învățare continuă, ofertă educațională, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene și luând în considerare diagnoza mediului intern, extern şi raportul cu privire la îndeplinirea obiectivelor manageriale pentru anul a fost elaborat pentru perioada 2022-2026 Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Şcolii Gimnaziale, "Marin Sorescu", BULZEŞTI, comuna BULZEŞTI, județul Dolj.

Întocmirea Proiectului de Dezvoltare Instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului intern şi extern, avându-se în vedere anumiți factori.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026 să răspundă nevoilor şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MARIN SORESCU" BULZEŞTI
Str. Principală, Nr. 73, Cod 479316
E-mail: scoala_bulzesti@yahoo.com, tel./fax: 0251 447 890

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ

PREZENTAREA ŞCOLII

Şcoala Gimnazială "Marin Sorescu", BULZEŞTI
Str. Principală, Nr. 73, Comuna Bulzeşti, Jud. Dolj
Tel: 0251447890, mail: scoala_bulzesti@yahoo.com
Niveluri de învăţământ: preşcolar/primar/gimnazial în regim simultan
Forme de finanţare: buget stat, buget local, surse extrabugetare
Limba de predare: Limba română
Unitatea şcolară cu personalitate juridică: Şcoala Gimnazială Marin Sorescu, Bulzeşti are în componenţă structurile:

- Şcoala primară Gura Racului
- Şcoala primară Frăţila
- Grădiniţa cu program normal Bulzeşti

1.1 Istoricul comunei şi al şcolii

Comuna Bulzeşti este o aşezare coliniară situată în partea de nord a judetului Dolj. Se învecinează la N. cu judeţul Vîlcea şi la SE cu judeţul Olt.

Marginită de păduri superbe şi străbătută de pârâul Horezu, comuna se întinde pe o lungime de 25 de km si cuprinde zece sate cu denumiri pitoreşti: Gura-Racului, Bulzeşti, Seculeşti, Prejoi, Sălişte, Înfrăţirea, Frăţila, Poienile, Stoiceşti, Piscu-Lung.

Satele sunt aşezate linear pe o parte şi de alta a drumului judeţean 643 D, reşedinţă comunei fiind la Bulzeşti, sat cunoscut de altfel ca fiind locul unde s-a născut şi a copilărit marele scriitor, poet si dramaturg Marin Sorescu, al cărui nume îl poartă în semn de omagiu şcoala de aici.

Satul românesc devine, prin vocaţia scriitorului Marin Sorescu, ecou al interferenţelor cultural tradiţionale pe care le redefinim cu smerenia lectorului supus principiilor reformulării universului imaginar. „La lilieci" este, de fapt, numele cimitirului din Bulzeşti, un loc care avea să-i marcheze viaţa, opera, existenţa, împregnându-l cu ceea ce s-ar putea chema „spirit românesc". E locul în care oamenii stau de vorbă cu Dumnezeu şi-i spun măsurile, e locul unde cerul se uneşte cu pământul. Bulzeştiul e scena vie a lui Marin Sorescu, scena din care se hrăneşte spiritul lui şi creează unele dintre cele mai frumoase imagini din literatura română.

Unitatea şcolară cu personalitate juridică: Şcoala Gimnazială, Marin Sorescu, Bulzeşti are în componenţă structurile:

- Şcoala primară Gura Racului
- Şcoala primară Frăţila
- Grădiniţa cu program normal Bulzeşti

Şcoala funcţionează în satul Bulzeşti,comuna Bulzeşti, judeţului Dolj pe drumul judeţean Craiova-Bălceşti, la 30 km distanţa de muncipiul Craiova. Localitatea este formată din 10 sate/cătune: satul de resedinţă Bulzeşti şi cătunele Gura Racului, Mătăsoaia, Seculeşti, Prejoiu ,Săliştea, Rogojina, Frăţila de Sus, Stoiceşti, Piscul Lung.

Teritoriul administrativ se învecinează cu teritoriul comunei Murgaşi, Picăturile, cu Dealul Nucului si Poieni judeţul Vîlcea. În ciclul preşcolar şi primar sunt şcolarizaţi copii din satele Gura Racului, Bulzeşti şi Frăţila, iar în învămîntul gimnazial încă copii de pe raza comunei Bulzeăti.

Populatia este îmbtrânită şi mulţi tineri nu numai că sunt plecaţi la lucru în străinătate, unii cu toţi copiii.

Sărăcia afectează cu precădere mediul rural, conducând la crearea comunităţilor defavorizate si implicand caracteristici precum ocuparea redusă a populaţiei, acces deficitar la educaţie, lipsa de acces la servicii sociale, medicale şi socio-medicale, excluziunea socială a persoanei. Rata de activitate a populaţiei rămane redusă, în condiţiile în care în teritoriu lipsesc investiţiile majore generatoare de locuri de muncă (70,60%). Rata de ocupare a populaţiei, un indicator al gradului în care populaţia este activă din punct de vedere economic este foarte scăzută de 65%. Principalele venituri

din care supraviețuiesc membrii defavorizați ai comunității sunt adesea reprezentate de prestații sociale, alocații și pensii. Se creează astfel un cerc vicios, care își face simțită existența încă din copilărie, când copilul defavorizat nu beneficiază de acces adecvat la serviciile educaționale, din cauza situației materiale precare, nu dispune de rechizite, haine sau încălțăminte, acestea coroborate cu sentimentul de jenă resimțit de copilul defavorizat care este marginalizat și exclus social de ceilalți copii. De asemenea, familia nu oferă sprijin susținut copilului defavorizat, care este mai degrabă implicat în activitățile casnice decât încurajat să meargă la școală. Toate acestea duc în cele din urmă la abandonul școlar, copilul încercând să desfășoare activități de muncă în sistemul informal, pentru a-și asigura nevoile primare.

II. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

2.1. Resurse umane

2.1.1. Elevi

Elevii vin din comuna Bulzești fac naveta cu microbuzul pus la dispoziție de ISJ Doli. Ei provin din medii sociale diferite, cu o condiție materială diferită, mai bună sau mai proastă, și cu capacități intelectuale diferite. Toți elevii școlii sunt de naționalitate română. În prezent, se constată o scădere a numărului de elevi la nivelul comunei.
Din punct de vedere al promovabilității, aceasta diferă de la generație la generație și se constată că există o rată bună de acceptabilitate dar cu medii destul de scăzute și sunt puțini elevi capabili de performanță în rândul elevilor. Acest lucru se reflectă și în rezultatele Testelor Naționale, unde gradabilitatea este destul de scăzută și cu medii de promovare scăzute.
-Majoritatea elevilor care trec probele naționale merg la școli profesionale și un număr mic la licee, dar sunt și elevi care nu mai continuă învățământul obligatoriu după absolvirea clasei a VII-a.

UNITATEA SCOLARA	Număr clase/grupe	Număr elevi/preșcolari
Școala gimnazială Bulzești	2	32
Grădinița Bulzești	1	10
Școala primară Gura Racului	1	17
Școala primara Frățila	1	15
Gradinița Frățila	1	12

Număr de elevi: 87 la începutul anului școlar 2024-2025 (23 preșcolari, 32 primar, 32 gimnazial); 85 la sfârșitul anului școlar (23 preșcolari, 32 primar, 30 gimnazial)
Număr de clase: 6 (4 clase primar+gimnazial +2 GRUPE DE PRESCOLARI)
Proveniență: mediu rural

2.1.2. Personal angajat

Număr de cadre didactice: 15
Personal didactic auxiliar: 3 persoane (secretar 0,25 normă, contabil 0,5 normă, bibliotecar 0,25 normă)
Personal nedidactic: 5 persoane (3 muncitor de întreținere, 1 șofer microbuz școlar şi 1 îngrijitor curățenie)

-Colectivul didactic este format 100% din cadre didactice de navetiști. Sunt titulari 13 cadre didactice, 8 cadre didactice predau în două/trei unități școlare. Personalul didactic calificat reprezintă 94%din total.

Există o migrație permanentă a cadrelor didactice, ceea ce duce la o instabilitate continuă a personalului didactic și a politicilor educaționale ale școlii pe termen mediu și lung.
- Nu există situații conflictuale între cadrele didactice. Colaborarea conducerii școlii cu personalul didactic este foarte bună, există comunicare permanentă și respect reciproc.
-Profesorii sunt implicați în problemele școlare, în activități extrașcolare, dar suferă din punct de vedere al competențelor în domeniul tehnologiei informației: utilizarea calculatorului, a programelor de calculator, a internetului etc.
Activitatea desfășurată de personalul didactic în procesul de evaluare a predării-învățării este o activitate complexă, iar pentru creșterea calității acesteia, un rol important îl joacă formarea continuă, reprezentată de:

-Activități metodice la nivel școlar și județean;
- Publicarea de articole în reviste de specialitate;
-Cursuri de perfecționare metodică și științifică organizate de CCD și ISJ Dolj/

Situația 2024-2025: din cele 15 cadre didactice angajate, 14 sunt titulare și 1 este personal suplinitor; 5 cadre didactice au norma de bază în unitate, iar 7 sunt titulare cu norma de bază în alte unități școlare.

Funcții didactice	Nr. cadre didactice (total)	Gradații merit (nr. cadre didactice)	Dirigenție (nr. cadre didactice)	Alte sporuri.**Rural.** (nr. cadre didactice)	Alte sporuri.**Simultan.** (nr. cadre didactice)
Profesor grad I 10-15 ani	1		1	1	1
Profesor grad I 15-20 ani	3	1	1	3	3
Profesor grad I 20-25 ani	2		2	2	2
Profesor grad II 5-10 ani	1		1	1	1
Profesor grad II 10-15 ani	1			1	1
Profesor grad II 15-20 ani	1			1	1
Profesor grad Def. 1-5 ani	2			2	2
Profesor grad Def 10-15 ani	2		1	2	2
Profesor grad Debutant	1			1	1
Total	**14**	**1**	**6**	**14**	**14**

2.2. Resurse materiale

Baza didactico-material a școlii în prezent:
-Suprafață totală Scoala gimnazială Bulzești-7675 mp
-din care curtea scolii -6887mp
-clădirea scolii -709 mp

- 1 ha pădure
Gradinita Bulzesti -500mp-constructie noua
-Suprafată total Structura Gura Racului-2500mp
-Suprafaã total Structura Frățila -26675mp
Spatiul școlar și starea clădirilor școlii:

Scoala gimnazială „Marin Sorescu" Bulzesti a beneficiat de Programul -extindere spatii școlare, fiind reabilitată prin Banca Mondială 2013

-1 bibliotecă
-1 loc de joaca grădiniță
- grupri sanitare interioare
-3 magazii materiale/lemne
Structura Gura Racului -clădirea scolii a fost modernizată în 2018
-2 Săli de clasă
-1 magazie lemne grupuri sanitare interioare
-centrală termica pe lemne -mobiler gradiniță
-mobilier școala Structura Fratila -clădirea școlii a fost reparat în 2010 si modernizată in 2018
-3 săli de clasa centrala termică pe lemne 2 magaziii lemne /materiale
-grupuri sanitare interioare
-mobiler adecvat

În anul școlar 2024-2025, unitatea de învățământ a beneficiat, prin proiectul depus de UAT Bulzești, de dotare prin programul PNRR „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar", astfel:
- a fost dotat laboratorul de informatică cu 15 echipamente ALL IN ONE, tablă inteligentă, sistem audio și imprimantă;
- a fost dotat laboratorul multifuncțional lingvistic;
- a fost dotat laboratorul de științe;
- a fost dotată sala de sport;
- au fost dotate sălile de clasă cu mobilier, echipament IT și materiale didactice.

2.3. Resurse informaționale
- Fond carte: 3.000 de volume în 2024.
- Colecția de periodice / Monitorul Oficial,
- Internet

2.4. Resurse financiare
Surse de finanțare:
- bugetul local - Consiliul Local Bulzesti
- bugetul de stat
- venituri proprii - mici sponsorizări, donații

III. ANALIZA DE TIP CALITATIV
3.1. Rezultatele elevilor la sfârșit de an școlar
În anul şcolar 2024 - 2025, procesul de învățământ s-a desfăşurat în regim simultan.

Statistic, din elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2024-2025, in clasa a VIII la sfârşitul anului şcolar au promovat (100%). Prin comparaţie, situaţia privind promovabilitatea în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

Situaţia şcolară raportată la medii în anul 2024-2025:

Nr. crt.	Clasa	Număr elevi	Număr clase	Corigenţi	Situaţii neîncheiate/ repetenţi
	P	10	0.34	0	0
	I	5	0.33	0	0
	...				
	II	8	0.5	0	0
	III	3	0.33	0	0
	IV	5	0.5	0	0
	TOTAL I-IV	31	2	0	0
	V	14	0.5	2	0
	VI	8	0.5	3	0
	VII	6	0.5	1	1
	VII	6	0.5	1	1
	TOTAL V-VIII	34	2	7	2
	TOTAL I-VIII	65	4	7	2

Se constată că numărul elevilor repetenţi este mic. În aceste condiţii, este necesar a fi făcute demersuri pentru aducerea acestor elevi la şcoală, integraţi în programe remediale, pentru finalizarea cursurilor obligatorii. Acest fenomen a apărut în unitatea noastră în ultimii ani din cauza unor factori obiectivi:
- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici; - folosirea copiilor la diverse munci.

Din cei 87 de elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2024-2025 (23 preşcolari, 32 elevi în învăţământul primar, 32 elevi în învăţământul gimnazial), au rămas înscrişi la sfârşitul anului 85 de elevi (23 preşcolari, 32 primar, 30 gimnazial).
La Evaluarea Naţională 2025 s-au înscris 13 candidaţi din clasa a VIII-a, dintre care 9 au fost prezenţi (69,23%). Procentul de promovabilitate a fost de 66,66% la Limba şi literatura română (6 note peste 5 din 9 evaluaţi) şi de 50% la Matematică (5 note peste 5 din 9 evaluaţi). Nota maximă obţinută a fost 8,35 la Limba română şi 8,60 la Matematică, iar nota minimă a fost 4,05, respectiv 3,00.
În anul şcolar 2024-2025 s-au înregistrat 723 de absenţe, dintre care 120 motivate şi 603 nemotivate, fenomenul fiind cauzat în principal de probleme medicale, sărăcie, întârzieri la ore şi probleme în familie.

3.2. Curriculum la decizia şcolii

➢ **Opţionalele aprobate care vor fi parcurse în timpul anului şcolar 2024– 2024 sunt:**

Nr. crt	Nivelul de învăţământ	Discilplina opţională	Aria curriculară	Durata	Nr.ore săptamână	Clasa/ Grupa	Tipul de optional	Programa avizata ME/ISJ
1	Gimnazial	Crează-ţi mediul	Om si societate	1 an	1 oră	V	Aprobat prin ordinul MECT nr. 2291 / 28.09.2007	ME

2	Gimnazial	Crează-ți mediul	Om si societate	1 an	1 oră	VII	Aprobat prin ordinul MECT nr. 2291 / 28.09.2007	ME
3	Gimnazial	Educatie ecologica si de protectie a mediului	Matematică și științe ale naturii	1 an	1 oră		Aprobat prin Ordinul ministrului Nr. 1862 / 30.08.2007	ME
4	Gimnazial	Artă și geometrie	Arte/ Matematică și științe ale naturii	1 an	1 oră	V	Integrat	ISJ
5	Gimnazial	Artă și geometrie	Arte	1 an	1 oră	VI	Integrat	ISJ
6	Gimnazial		Arte	1 an	1 oră	V	Integrat	ISJ
7	Gimnazial		Arte	1 an	1 oră	VI	Integrat	ISJ
9	Primar	Educatie ecologica si de protectie a mediului	Om si societate	1 an	1 oră	IV	Aprobat prin Ordinul ministrului Nr. 1862 / 30.08.2007	ME
10	Primar	Educație pentru sănătate	Om si societate	1 an	1 oră	II	Aprobat cu Ordin al Ministrului Nr.4496 / 11.08.2004	ME
11	Primar	Educatie ecologică și de protecție a mediului	Om si societate	1 an	1 oră	III	Aprobat prin Ordinul ministrului Nr. 1862 / 30.08.2007	ME
12	Primar	Educatie pentru sănătate	Om si societate	1 an	1 oră	Preg.	Aprobat cu Ordin al Ministrului Nr.4496 / 11.08.2004	ME
13	Preșcolar	Sunt curat și sănătos	Estetic și creativ/Limbă și comunicare	1 an	1 oră	Mare	Integrat	ISJ
14	Preșcolar	Micii ecologiști	Estetic și creativ/Limbă și comunicare	1 an	1 oră	Mare	Integrat	ISJ
15	Preșcolar	Învățăm de mici să explorăm	Stiință/Limbă și comunicare	1 an	1 oră	Mijloci e	Integrat	ISJ
16	Preșcolar	Ne jucăm, cântăm și ne distrăm	Psiho-motric/ Estetic și creativ/Limbă și comunicare	1 an	1 oră	Mare	Integrat	ISJ

Participări în cadrul unor proiecte

La nivelul unității de învățământ, fiecare diriginte și învățător a desfăşurat activități de consiliere şi orientare (discuții libere, invitați, chestionare etc.), conform unui grafic de planificare al orelor de consiliere cu elevii și părinții. În semestrul I, în luna septembrie, au avut loc ședințe cu părinții, la nivelul fiecărei clase, iar în funcție de situațiile apărute, au existat ședințe și pe parcursul anului școlar.

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	MODALITĂȚI DE PROMOVARE	RESPONSABIL
5.	**„Oameni și copii- drepturile noastre"** – Ziua internațională a drepturilor copilului	Pliante de prezentare Pagina de Facebook a Școlii	Invitat Protecția Copilului/ asistent social primărie
7.	**„Lângă bradul de Crăciun"** – activități cultural artistice, expoziții de felicitări, tradiții și obiceiuri	Pliante de prezentare Pagina de Facebook a Școlii	Cons. Educativ
10.	**„Generozitatea sensului în matca unui cuvânt : Marin Sorescu"** -masă rotundă națională	Facebook Diseminarea în cadrul activității de perfectionare	Prof. Olari Doina Prof. Bleotu Diana
12.	**„Ce dragă-mi este mama!"** – program artistic	Pagina de Facebook a Școlii	diriginți
13.	**„Alege, este dreptul tău!"** – aplicarea de chestionare despre alimentația sănătoasă, statistici, dezbateri	Sala de clasă/ online Pliante de prezentare	Cons. educativ Cons. Repr. parinti
14.	**„Ecologic și responsabil"** – Concurs Județean , Ed I	Pagina de Facebook a Școlii	Cadre didactice, Partenerii educaționali din cadrul proiectului "Ecologic și responsabil!"
17.	**„9 Mai – Ziua Europei"** – panouri, mape tematice, dezbateri	Pagina de Facebook a Școlii	Prof. Iancu Marinela Prof. Marinica Ana
18.	**„Arbori și păsări"** – Ziua mondială a păsărilor și arborilor – drumeții în împrejurimi	Pagina de Facebook a Școlii	Diriginți, Director
19.	**„Cartea, un prieten de nădejde"** – conferință județeană, Ed a II-a	Pagina de Facebook a Școlii	Prof. Băbălău Andreea Prof. Munteanu Lucia
20.	**„La finele anului!"** – festivități de sfârșit de an școlar	Pagina de Facebook a Școlii	Diriginți Cons. educativ

PROIECTE ȘI PARTENERIATE DERULATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

- PNRAS Școli Mici – „Educația, drumul către un viitor de succes", contract de finanțare nr. 11615/17.07.2024, valoare 504.435 lei fără TVA; proiect de prevenire și reducere a abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, pentru minimum 68 de elevi din învățământul primar și gimnazial (activități artistice, culturale și sportive, tabere școlare, dezvoltare socio-emoțională, ateliere de informare pentru părinți).
- PNRR/2022/C11/MC-AFCN/I5-2 „Festival Cultural Rural – În Căutarea Marelui Sorescu", finalizat, finanțare 20.000 euro fără TVA; a facilitat accesul la educație culturală (dansuri populare, teatru forum) pentru minimum 30 de elevi.

- Programul Național „Masă caldă" (07.09.2024–20.12.2024), continuat de Programul Național „Masă sănătoasă" (01.03.2025–20.06.2025), prin UAT Bulzești.
- Sponsorizare de 10.000 lei din partea Fundației ANYA, în cadrul proiectului „Școala lui Moș Crăciun".
- Dotare prin programul PNRR (mobilier, materiale didactice, echipamente digitale), proiect depus de UAT Bulzești (detalii la secțiunea 2.2 Resurse materiale).

3.4. ANALIZA S.W.O.T.

Analiza swot a activității desfășurate în Școala Gimnazială „ Marin Sorescu" Bulzesti în anul școlar 2023-2024 scoate în evidență următoarele aspecte:

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
✓ Existența instrumentelor curriculare (planuri cadru, programe şcolare, manuale etc); ✓ Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesori-părinți, profesori-profesori, etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ, transparența deciziilor; ✓ Desfăşurarea de activități care țin seama de solicitările elevilor, părinților şi ale comunității locale; ✓ Utilizarea metodelor moderne, activ-participative la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competențelor cheie; ✓ Relația cu comunitatea se concretizează prin existența parteneriatelor cu comunitatea educațională locală, cu părinții (Părinți - Profesori, Consiliul Consultativ al Părinților). ✓ Parteneriate la nivelul școlii, comunității locale, cu școli partenere, la nivelul județului ✓ Conectarea la internet a unității; ✓ Situație disciplinară bună	☹ Apariția unor lacune în cunoştințele elevilor cauzate de întreruperile periodice ale studiului şi de perioadele lungi în care şcolile sunt închise; ☹ Există şi discipline la care demersul didactic are caracter expozitiv, elevul nu e implicat în propria formare; ☹ Oferta CDS nu satisface în totalitate nevoile tuturo elevilor și părinților; ☹ Insuficiența fondurilor alocate reparațiilor achizițiilor și investițiilor; ☹ Numărul mic de elevi ce constituie efectivele claselor; ☹ Lipsa unui sistem de avertizare timpurie cu privire la elevii aflați în risc crescut de părăsire timpurie a școlii ☹ Lipsa unor programe informatice educaționale (soft), echipamente necesare funcționării laboratorului de informatică ☹ Elevi proveniți din familii dezorganizate și cu stare materială precară.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

☞ Accesul în perioada 2022 – 2027 la fonduri europene pentru soluționarea problemelor din domeniul îmbunătățirii competențelor personalului didactic, al reducerii și prevenirii abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate; ☞ Sprijinul material al Consiliului Local; ☞ Cadre didactice tinere cu spirit întreprinzător; ☞ Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare; ☞ Creșterea gradului de autonomie instituțional al școlii; ☞ Posibilitatea realizării unor parteneriate în vederea consilierii și orientării profesionale a elevilor;	⇨ Scăderea populației școlare cu implicații multiple; ⇨ Timpul insuficient acordat de familie, nevoii copilului de a comunica și interacționa; ⇨ Plata personală a cursurilor de formare; ⇨ Lipsa de experiență în elaborarea unor proiecte de atragere de fonduri finaciare; ⇨ Nivelul scăzut de educație în multe familii care au copii la școală; ⇨ Oferta slabă de locuri de muncă în localitate ⇨ Posibilitatea ca primăria să nu dispună de resursele corespunzătoare cerințelor școlii

3.5 Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitațile manageriale este bună, având o buna relaționare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce priveşte asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate şi săptămânal consultații individuale cu părinții).

Există şi părinți care manifestă dezinteres față de şcoală şi educația elevilor,
ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor fața de şcoală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorul psihopedagog din şcoala şi profesorii de religie.

Colaborarea cu autoritațile locale este bună, apreciem programele acestora şi participăm la acestea.
Scoala colaboreaza foarte bine cu autoritatea locala în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru reparația, încălzirea și întretinerea localurilor de scoala.
-Scoala stabileste parteneriate cu organele de Politie in vederea asigurarii pazei, a ordinii, a sigurantei elevilor pentru combaterea delicventei juvenile precum și participarea cadrelor de politie la orele de educatie rutieră.
-Scoala colaborează cu medicul uman in vederea prevenirii imbolnavirii si asigurarea asistentei medicale.
-Scoala promovează activități de educatie ecologica atât în școala cât și la nivelul comunității.
Scoala colaborează și cu alte instituții din afara comunității locale,precum:
-Fundația Orange și ONG-urile partenere-Proiectul de educație digitală Digitaliada
-Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dolj

Comportament social:

Veniți din mediul rural, din comuna Bulzești, elevii provin în principal din familii cu nivel mediu de studii, care nu asigură întotdeauna o implicare eficientă în procesul de educare și supraveghere a copiilor.

În general, comportamentul lor social este pe măsura educației primite, adică cei mai mulți dintre ei sunt civilizați, educați și cu posibilități materiale suficiente.

Disciplină:

Starea disciplinară este în general bună, fără a se înregistra abateri semnificative.

Absenteism:

Situaţia nu este alarmantă pentru că 90% dintre elevi nu lipsesc fără un motiv întemeiat.

Cauzele absenteismului sunt de mai multe feluri:

- lipsa de interes a unor parinti;
- existenţa unui mediu neadecvat
- necuantificarea absenţelor în procesul de notare;
- neimplicarea altor instituţii şi organisme din afara sistemului de învăţământ în prevenirea absenteismului.

Rata abandonului şcolar: Nu este cazul

Probleme comportamentale: Nu se înregistrează probleme deosebite.

Încălcări ale legii: Nu este cazul.

Satisfacerea cerinţelor părinţilor:

Solicitările părinţilor se axează în principal pe ameliorarea condiţiilor de muncă ale elevilor, pe crearea unui climat fizic şi psihic optim desfăşurării procesului instructiv–educativ. Gradul de pregătire ale elevilor se situează, în general, la un nivel mulţumitor, deşi au existat şi situaţii legate de neimplicarea unor cadre didcatice in actul educativ. De asemenea o componentă importantă – condiţiile de securitate în şcoală şi în afara perimetrului şcolii – a reprezentat o cerinţă soluţionată de şcoală şi de comunitatea locală .

3.3.ANALIZA P.E.S.T.E. (analiza contextului Politic, Economic, Social şi Tehnologic - la care, în ultimul timp, s-a adăugat şi cel Ecologic - în care funcţionează şcoala).

Mediul extern al şcolii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, şcoala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacţiune cu mediul situat în afara ei.

- Contextul ***politic*** – politica educaţională a guvernului vizează consolidarea rolului şcolii ca principală instituţie de educaţie şi învăţământ iar politica educaţională la nivel regional şi local este în favoarea dezvoltării relaţiilor de colaborare între oficialităţi şi şcoala noastră; de asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spaţiul european, şi nu numai, reflectată în deschiderea oferită şcolilor de către MEN de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane şi financiare.
- Din punct de vedere ***economic*** – situaţia este satisfăcătoare, chiar dacă nu toţi părinţii au locuri de muncă stabile, situaţia lor nu pune probleme mari privind şcolarizarea, oferta educaţională a şcolii răspunzând în mare parte cerinţelor comunitatii ; ca partener al UE, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale.
- ***Social*** – se poate spune ca situaţia este bună, legătura familiilor cu problemele şcolii a fost permanent în atenţia colectivului de cadre didactice; în cadrul şcolii, există un mod de abordare obiectiv şi realist a problemelor sociale (şomaj, delincvenţă etc.), astfel încât poziţia managerilor şi a colectivului de profesori faţă de problematica educaţiei este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.
- ***Tehnologic***-Societatea în prezent se axează pe tehnologizare care are un rol important în asigurarea calităţii şi eficientizării procesului educaţional. Un procent de 30 de familii au calculatoare personale şi sunt conectate la Internet;în comună există reţea telefonică şi acces la reţele de telefonie mobilă;există televiziune prin cablu.
- ***Ecologic***-Scoala Gimnazială este situata într-o zonă cu mult spaţiu verde. Este o zonă fără unităţi industriale poluante. Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea parcului scolii şi educarea lor în spiritul păstrării

curăţeniei. Analiza PEST(E) orientează elaborarea strategiei, proiectelor şi planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate.

PARTEA a II-a
STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI ŞI DIRECŢIILE DE EVOLUŢIE

VIZIUNEA

MOTO: DACĂ NU EXISTĂ FERESTRE, ELE TREBUIE INVENTATE! Marin Sorescu, IONA

DEVIZA ŞCOLII: „Trebuie să te duci la şcoală. Trebuie. Trebuie să te duci la liceu. Trebuie să-ţi iei o diploma. Pentru că educaţia este singurul lucru pe care nimeni nu-l va putea lua înapoi de la tine. Iar asta merită această investiţie. (Michelle Obama)"

Şcoala gimnazială "Marin Sorescu" Bulzeşti urmăreşte să pregătească elevii pentru viitor, să transforme informaţia în cunoaştere şi să ofere elevilor ei, cheia spre comunitatea viitorului.

In acest context, ne propunem:

1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate şi formarea/dezvoltarea celor opt competenţe-cheie pentru elevi din profilul de formare al absolventului.
2. Asigurarea unui proces de educaţie rezilient în contextul pandemiei de COVID-19 prin fundamentarea actului educaţional pe baza nevoilor de dezvoltare a elevilor şi prin planificarea unei educaţii incluzive de calitate.
3. Asigurarea unui climat de stimulare şi motivare a dorinţei cadrelor didactice de a se perfecţiona continuu pentru a atinge măiestria didactico-pedagogică.

MISIUNEA

Şcoala gimnazială "Marin Sorescu" Bulzeşti susţine o educaţie în schimbare, orientată spre valori democratice şi umaniste, care oferă şansa fiecărui copil, tânăr şi cadru didactic de a atinge propria excelenţă, într-un mediu stimulativ, pentru a deveni un cetăţean european activ, într-o societate a cunoaşterii, competitivă şi dinamică.

VALORI

- ☺ **Profesionalismul**- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
- ☺ **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă.
- ☺ **Cooperarea**– a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi.
- ☺ **Respectul** – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană.
- ☺ **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni.
- ☺ **Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe, impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

PRINCIPII

- ➢ Asigurarea de sanse egale şi calitate în educaţie;

- Adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor în vederea unei inserții sociale și profesionale corespunzătoare;
- Asigurarea unui sistem educațional bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea tuturor participanților: profesori, elevi, părinți și autorități.

Toate cadrele didactice au obligaţia morală şi profesională să îşi organizeze lecţiile şi activităţile extraşcolare în aşa fel încât să permită atingerea tintelor strategice:

Ț.1. *Realizarea și implementarea unui management școlar și educațional centrat pe instruire și evaluarea impactului predării asupra învățării elevilor/tinerilor în următorii 4 ani, pentru creșterea cu 70% a participării la educație, a absolvenților care se înscriu la examenele naționale.*

Ț.2. *Integrarea și considerarea nevoilor de învățare ale tuturor elevilor/tinerilor aflați în risc vulnerabilitate/sărăcie/defavorizați, cu nevoi speciale (copii cu dizabilități şi copii cu potențial înalt). Promovarea respectului pentru diversitate şi nondiscriminare în școală, menținerea unui climat de siguranță fizică, psihică şi de libertate spiritual pentru elevi şi personalul angajat*

Ț.3. *Îmbunătățirea competențelor a cel puțin 75% a personalului didactic în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive până în 2026*

Ț.4. *Implementarea unui program cât mai eficient de intervenție timpurie, în perioada de implementarea a planului de dezvoltare instituțională, pentru creșterea cu 5% a procentului de absolvenți care continuă studiile liceale*

NEVOI IDENTIFICATE

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reuşitei oricărui proiect educaţional. Deşi anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

- ✓ Promovarea unei exigenţe sporite în actul managerial în cazul reticenţei faţă de nou şi schimbare.
- ✓ Monitorizarea activităţii cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creşterii eficienţei actului de predare şi a utilizării resurselor.
- ✓ Adaptarea ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu şi lung.
- ✓ Analiza rezultatelor, promovarea de măsuri cu privire la îmbunătăţirea rezultatele înregistrate de elevii noştri la testări şi la evaluarea naţională.
- ✓ Conştientizarea autorităţilor administrative cu privire la alocarea resurselor financiare şi materiale necesare pentru realizarea de condiţii decente de desfăşurare a procesului didactic atât pentru elevi cât şi pentru cadrele didactice.

OBIECTIVE STRATEGICE

I. <u>REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ŞI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ŞCOLAR ŞI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ŞI EVALUARE A IMPACTULUI</u>

1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.
2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
3. Creşterea calităţii actului educaţional cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale.

4. Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar, prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor.
5. Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice.
6. Dezvoltarea capacităţii şcolii de a gestiona educaţia complementară.
7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toţi elevii prin organizarea simulărilor cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a

II. ASIGURAREA ŞI CREŞTEREA CALITĂŢII PROCESULUI EDUCAŢIONAL

1. Imbunătăţirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial.
2. Monitorizarea traseului profesional, a inserţiei socio-profesionale a elevilor şi absolvenţilor.

III. ASIGURAREA TRANSPARENŢEI DECIZIILOR ŞI ÎMBUNĂTĂŢIREA IMAGINII ŞCOLII PRIN COMUNICARE ACTIVITĂŢILOR DE IMPACT, COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ ŞI MASS-MEDIA

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizaţii nonguvernamentale, asociaţii cultural sportive, cu sindicatul
2. Colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media
3. Combaterea şi prevenirea posibilelor cazuri de corupţie

IV . POLITICILE UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT PE DOMENII FUNCŢIONALE

1. Eficientizarea activităţii tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informaţiilor şi a situaţiilor

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	DOMENIUL FUNCŢIONAL	PROGRAME PROPUSE
1.	CURRRICULUM ŞI VIAŢĂ ŞCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ
		Tratarea diferenţiată a elevilor
2.	RESURSE UMANE	Realizarea de activităţi educative variate, adaptate nevoilor elevilor
3.	RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	Folosirea eficientă a resurselor educaţionale
4.	RELAŢII COMUNITARE	Vizibilitatea şcolii în comunitatea locală, judeţeană şi naţională Dimensiunea europeană a şcolii

PLANUL OPERAȚIONAL 2024-2025

Calitatea procesului instructiv-educativ
T.1.: *Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea continuă a personalului şi implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive, centrate pe elev.*
ACTIVITĂȚI
1.1. : Analiza/diagnoza activității educaționale și asigurarea resurselor pentru desfăşurarea în bune condiții a anului şcolar 1.2. : Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ, în vederea desfășurării în bune condiții a demersului didactic pe parcursul întregului an școlar 1.3. : Participarea cadrelor didactice la diferite forme de formare continuă, în funcție de nevoile instituționale și personale identificate 1.4. : Îmbunătățirea continuă a procesului de predare-învățare și de evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de elevi, ca urmare a aplicării curriculumului 1.5. :Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 2%, în anul şcolar
Folosirea eficientă a resurselor educaționale
T.2.: *Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate, prin valorificarea eficientă a resurselor strategice existente şi creşterea gradului de responsabilizare a tuturor actorilor educaţionali*
ACTIVITĂȚI
2.1. : Organizarea eficientă a resurselor materiale şi a resurselor umane 2.2. : Realizarea unui flux eficient de utilizare judicioasă şi continuă a dotărilor existente în şcoală 2.3.: Monitorizarea folosirii dotărilor existente în școală, în activitatea curentă
Realizarea de activități educative variate, adaptate nevoilor elevilor
T.3.: *Creşterea calităţii managementului organizaţional şi al clasei, prin implicarea activă a profesorilor şi a elevilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii, prin metode de educaţie formală şi nonformală, prin elaborarea şi derularea de proiecte şi acţiuni civice în comunitate*
ACTIVITĂȚI
3.1.: Îmbunătățirea activității Consiliului Şcolar al Elevilor ca organism reprezentativ al tuturor elevilor

3.2. : Realizarea de activități educative, în spiritul valorilor morale, în urma consultării cu elevii şi părinții 3.3. : Diseminarea activităților desfăşurate prin diverse mijloace
Tratarea diferențiată a elevilor
T.1.: *Creşterea calității procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea continuă a personalului şi implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive, centrate pe elev.*
ACTIVITĂȚI
1.1.: Implementarea în cadrul orelor a metodelor de învățare care să permită tratarea diferențiată a elevilor 1.2.: Aplicarea de programe adaptare şi planuri remediale pentru toți elevii care necesită acest lucru 1.3.: Evaluarea de către CEAC a gradului de diferențiere a activității în cadrul orelor de curs
Dimensiunea europeană a şcolii
T.4: *Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii, prin continuarea implementării proiectelor Erasmus+ şi prin inițierea de proiecte în cadrul aceluiaşi program.*
ACTIVITĂȚI
4.1.: Scrierea si depunerea de aplicații în Programul Erasmus+

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilități	Mijloace de verificare
Realizarea analizei şi diagnozei activității desfăşurate în cadrul comisiilor metodice şi pe probleme, a activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul şcolii	Analiza şi diagnoza activității desfăşurate în cadrul comisiilor metodice şi pe probleme, a activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite	Octombrie	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut şi punctele slabe
Realizarea Raportului de Analiză pentru Şcoala Gimnazială "Marin Sorescu" prezentarea lui în şedinta de analiză a consiliului profesoral şi stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul şcolar	Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial orientarea procesului instructiv-educativ în anul şcolar	Octombrie	Director Responsabili comisii metodice	Raportul de analiză

Asigurarea cu manuale de calitate, cu documentele curriculare oficiale, cu materiale auxiliare (caiete de exerciții, culegeri de teste şi de probleme, planşe, hărți)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie	Director	Inventarul manualelor distribuite la clase Comanda de manuale
Realizarea orarului şcolii	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	septembrie	Director	Orar
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii şi a ambientului claselor	permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilități	Mijloace de verificare
Elaborarea şi aprobarea Planului managerial și Planului operațional al directorului şi a altor documente manageriale pentru anul şcolar	Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-educativ în anul şcolar ținând cont de țintele și strategia PDI 2021-2026	Octombrie	Director	Existența PO și PM

Constituirea comisiilor şi repartizarea atribuțiilor şi sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile si atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie	Director	Fişele posturilor
Organizarea activității comisiilor şi colectivelor de lucru astfel încât să răspundă nevoilor bneficiarilor şi realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor;	Activitatea comisiilor şi colectivelor de lucru adaptată nevoilor elevilor	permanent	Director Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei și le prezintă în CP/CA

Monitorizarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare
Realizarea ofertei CDS, prezentarea acestora elevilor şi părinților, aprobarea în Consiliul de administrație şi avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Toate opționalele aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate	Februarie	Director	Fişele de avizare
Raportarea progresului şcolar şi a performanțelor elevilor în CP şi CA	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA	Cel puțin o dată pe parcursul a trei module	Responsabili comisii metodice	Existenta rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP şi CA reiese prezentarea acestora
Monitorizarea informării periodice a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri	lunar	Învățători/diriginți	Creșterea cu 10% a numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul şcolar pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele şi aptitudinile elevilor şi nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Februarie	Director Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională actualizat Pliante de prezentare actualizate
Monitorizarea calității activității comisiilor şi colectivelor de lucru	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare	semestrial	Director Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA

Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența pozitivă a școlii în mass-media, pe internet etc.	Când este cazul	Echipa managerială	Articole din mass-media Diplome parteneriate

ACTIVITATEA 1.3.: Participarea cadrelor didactice la diferite forme de formare continuă, în funcție de nevoile instituționale și personale identificate

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.3.1. Participarea **tuturor** cadrelor didactice propuse la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar

1.3.2. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către **cel puțin 80%** din numărul cadrelor didactice

	discipline			
Monitorizarea competențelor de lectură la toate disciplinele	În proiectele didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 20%	permanent	Responsabili comisii metodice	Proiecte de lecție
Utilizarea unor strtegii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres	permanent	Responsabili comisii metodice	Proiecte de lecție PIP-uri Rezultatele testelor
Înregistrarea unitară a progresului individual al elevilor prin aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale şi finale) ;	Existența la mapele comisiilor metodice a fişelor de analiză a probelor de evaluare	Septembrie 2024 Iunie 2025	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele privind aplicarea testelor initiale și sumative
Realizarea diagnozei şi prognozei la nivelul fiecărei discipline, ca feedback în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performantele școlare față de evaluarea anterioară	permanent	Director Responsabili comisii metodice	Portofoliile cadrelor didactice

Participarea elevilor la olimpiade şi consursuri şcolare, în funcţie de nivelul de pregătire şi aptitudinile fiecăruia, în urma participării la programele de pregătire;	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la concursuri	Mai 2025	Director Responsabili comisii metodice	Centralizarea rezultatelor obținute la concursuri

Realizarea unor programe de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a a VIII-a	Notele peste 8 au crescut cu 5% Răspunsurile corecte au crescut cu 5% Promovabilitatea a crescut cu 5%	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română şi matematică, învățătorii, profesorii de limba engleză, biologie, fizică	rogramele de pregătire
Prelucrarea metodologiei de desfăşurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2023, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal Toți elevii se vor înscrie și vor fi admişi în învățământul liceal	Octombrie 2024-iunie 2025	Director/Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii cls. a II-a şi a IV-a	Procesele verbale de la ședințele cu părinții Statistica în urma evaluărilor

PROGRAMUL: Folosirea eficientă a resurselor educaționale

ACTIVITATEA 2.1.: Organizarea eficientă a resurselor materiale și a resurselor umane

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.1.1. Amenajarea **tuturor** spațiilor școlare pentru utilizarea lor în bune condiții
2.1.2. Inventarierea **tuturor** materialelor și mijloacelor didactice

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilități	Mijloace de verificare
Inventarierea manualelor, documentelor curriculare oficiale și materialelor auxiliare (caiete de exerciții, culegeri de teste şi de probleme, planşe, hărți, seturi de diapozitive), manualelor digitale	Existența inventarului documentelor curriculare, manualelor şi materialelor auxiliare	Septembrie 2024	Director	Inventarul
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive şi predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte	Începerea şcolii în condiții bune	Septembrie 2024	Administrator	Ambientul creat
Actualizarea inventarului mijloacelor didactice şi TIC, pentru informarea tuturor profesorilor	Toți profesorii cunosc felul şi locul materialelor didactice şi al aparaturii electronice existente în şcoală	Octombrie 2024	Director	Listele de inventar afişate

ACTIVITATEA 2.2.: Realizarea unui flux eficient de utilizare judicioasă și continuă a dotărilor existente în școală

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.2.1. Organizarea **tuturor** resurselor materiale

2.2.2. Planificarea **tuturor** cadrelor didactice pentru utilizarea laboratorului de informatică

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilități	Mijloace de verificare
Organizarea resurselor materiale: planşe, hărți, mijloace didactice şi aparatură, astfel încât să fie uşor de procurat de către colegii care au nevoie	Toți profesorii cunosc locul mijloacelor didactice	Ianuarie 2024	Bibliotecar	Liste cu mijloace didactice şi locul în care se găsesc
Stabilirea unor responsabili pentru fiecare tip de materiale şi mijloace didactice	Materiale şi mijloace didctice uşor de gestionat	Noiembrie	Director	Lista fiecărui responsabil cu materialele pe care le are în grijă

ACTIVITATEA 2.3.: Monitorizarea folosirii dotărilor existente în școală, în activitatea curentă

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.3.1. Mijloacele didactice sunt folosite de către **toate** cadrele didactice

2.3.2. Folosirea laboratorului de informatică se face conform planificării, de către **toate** cadrele didactice

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilități	Mijloace de verificare
Folosirea la toate orele a resurselor materiale: planşe, hărți, mijloace didactice şi aparatură,	Toți profesorii folosesc mijloacele didactice	permanent	Director	Chestionarele privind satisfacția beneficiarilor
Monitorizarea folosirii mijloacelor didactice şi a aparaturii prin asistențe la orele de curs	Toți profesorii folosesc mijloacele didactice în lecții	permanent	Director	Fişe de asistență la ore

PROGRAMUL: Realizarea de activităţi educative variate, adaptate nevoilor elevilor
T.3.: *Creşterea calităţii managementului organizaţional şi al clasei, prin implicarea activă a profesorilor şi a elevilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii, prin metode de educaţie formală şi nonformală, prin elaborarea şi derularea de proiecte şi acţiuni civice în comunitate*

ACTIVITATEA 3.1.: Îmbunătățirea activității Consiliului Școlar al Elevilor, ca organism reprezentativ al tuturor elevilor

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

3.1.1. Activitățile consiliului au loc în prezența reprezentanților de la **toate** clasele
3.1.2. Pe parcursul semestrului se desfășoară **toate** activitățile consiliului

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilități	Mijloace de verificare
Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenență la școală și dezvoltării culturii organizaționale la elevi	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, numărul activităților și calitatea lor	semestrial	Director Coordonator CȘE	Arhiva foto Proiectele implementate
Promovarea activităților Consiliului Școlar al Elevilor în școală, pe site-ul școlii, în Buletinul Informativ al orașului, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor CP, CA și CRP	Numărul activităților CȘE promovate pe site-urile menționate	semestrial	Director Coordonator CȘE	Articole publicate Arhiva foto

ACTIVITATEA 3.2.: Realizarea de activități educative, în spiritul valorilor morale, în urma consultării cu elevii și cu părinții

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

3.2.1. Planificările diriginților respectă **în totalitate** programa școlară

3.2.2. Rezultatele la concursurile școlare sunt la un **nivel mai bun** decât în anul școlar precedent
3.2.3. Activitățile educative planificate se desfășoară **în totalitate**

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilități	Mijloace de verificare
Susținerea de activități de consiliere şi orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere şi orientare/ Consiliere și dezvoltare personală, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	Orele de consiliere și orientare se desfășoară conform planificării și programelor școlare	permanent	Director Responsabil comisie diriginți	Planificările diriginților Fişele de asistențe la orele de consiliere şi orientare
Organizarea de activități extracurriculare la nivelul şcolii: concursuri şcolare („Educație rutieră", , „Prietenii pompierilor", concursuri artistice şi sportive, activități cultural- artistice şi sportive, excursii, vizite	Creşterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități, față de anul școlar trecut	permanent	Director Consilier educativ	Diplomele obținute
Organizarea programului *Să știi mai multe, să fii mai bun* şi „Școala verde"implementarea lui în bune condiții, prin consultarea părinților	Toate activitățile propuse au fost realizate	Februarie 2025 Aprilie 2025	Director Consilier educativ	Portofoliul proiectului
Implicarea elevilor şcolii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea şi curățarea spațiilor verzi ale şcolii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Numărul activităților de voluntariat	Lunar	Director Învățători/diriginți	Arhiva foto Programele de activitate
Participarea la evenimente istorice şi culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică şi privată , pentru respectarea şi protejarea frumuseților patriei şi a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Numărul activităților derulate	Lunar	Director Învățători/diriginți Consilier educativ	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității

ACTIVITATEA 3.3.: Diseminarea activităţilor desfăşurate prin diverse mijloace

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

3.3.1. Promovarea activităților educative din școală se face prin **toate** mijloacele menționate

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Promovarea activităților educative din şcoală, pe site-ul şcolii, în cadrul şedinţelor Consiliului Profesoral, Consiliului de Administraţie şi Consiliului Reprezentativ al Părinților	Numărul activităților promovare Numărul articolelor publicate	semestrial	Director	Articole publicate Arhiva foto

PROGRAMUL: Tratarea diferenţiată a elevilor

T.1.: *Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea continuă a personalului şi implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive, centrate pe elev.*

ACTIVITATEA 1.1.: Implementarea în cadrul orelor a metodelor de învăţare care să permită tratarea diferenţiată a elevilor

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

1.1.1. Aplicarea testelor inițiale se face la **toate** clasele, conform normelor în vigoare

1.1.2. Reorganizarea comisiilor din școală se realizează **în totalitate**

1.1.3. Prelucrarea metodologiilor privind evaluarea națională se face la **toate** clasele

1.1.4. Evaluarea cadrelor didactice prin asistențe la ore se face la cel puțin **o asistență pe semestru**

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare

Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele MEN, aplicarea lor şi proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fişe de analiză	Octombrie	Director Responsabili comisii metodice	Fişe de analiză procese verbale
Constituirea comisiilor şi repartizarea atributiilor şi sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare şi implicare	Dosarele comisiilor conțin toate documentele necesare	Septembrie	Director	Fişele postului Dosarele comisiilor
Aplicarea de către personalul şcolii a documentelor de	Personalul școlii	Permanent	Director	Procese verbale
politică educațională elaborate extern şi intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor şi precizărilor ISJ, respectiv ME	demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii			Portofoliile cadrelor didactice
Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi navetiști, elevi cu CES)	Baza de date la dispoziția profesorilor	Octombrie	Director Secretar	Baza de date
Evaluarea cadrelor didactice prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei Toți profesorii asistați la oră	semestrial	Director Responsabili comisii metodice	Fişe de asistență Procese verbale

ACTIVITATEA 1.2.: Aplicarea de programe adaptare şi planuri remediale pentru toţi elevii care necesită acest lucru

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.2.1.Întocmirea PIP-urilor se realizează pentru **toți** elevii cu CES

1.2.2.Evaluarea progresului individual se realizează pentru **toți** elevii cu CES

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilități	Mijloace de verificare
Realizarea PIP-urilor de către toți profesorii, la toate disciplinele, pentru toți elevii cu CES	Existența PIP-urilor la toate disciplinele, pentru toți elevii cu CES	Semestrial	Director Responsabil comisia pentru curriculum	PIP-uri
Aplicarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum şi pentru copii capabili de performanțe)	Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură	Permanent	Responsabili comisii metodice	PIP-uri avizate de CJRAE

ACTIVITATEA 1.3.: Evaluarea de către CEAC a gradului de diferențiere a activității în cadrul orelor de curs

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.3.1.Evaluarea nivelului de diferențiere a activității cu elevii este activitate **cuprinsă în Planul de îmbunătățire** a calității

1.3.2.Aplicarea instrumentelor de evaluare se face la **toate** clasele

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilități	Mijloace de verificare
Propunerea în Planul de îmbunătățire a calității pentru anul şcolar a evaluării nivelului de tratare diferențiată a elevilor şcolii	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul şcolar este prezentat și aprobat în CA	Octombrie	Director	Planul de îmbunătățire
Aplicarea de instrumente de evaluare specifice	Se identifică gradul de diferențiere a activității cu elevii	Martie 2025	Director	Instrumentele aplicare centralizate şi interpretate

Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Semestrial	Director	Fişele de monitorizare

PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a şcolii
T.4.: *Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin inițierea de proiecte în cadrul programelor Erasmus+.*
ACTIVITATEA 4.1.: Scrierea de aplicații în Programul Erasmus+
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: 4.1.3. La termenele stabilite sunt depuse aplicații pentru cel puțin o Acțiune-Cheie a Programului Erasmus+

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilități	Mijloace de verificare
Formarea unui număr de cel puțin 5 cadre didactice, prin participarea acestora la cursuri de management al proiectelor	Numărul de cereri de participare la formare Numărul de cadre didactice participante la cursuri	Septembrie Decembrie 2024	Responsabil Comisie perfecționare	de Certificate/adeverințe participare la cursuri
Inițierea cel puțin a unui proiect în Programul Erasmus+	Realizarea de noi aplicații pentru programe comunitare	La termenele prevăzute de agenție	Director Consilier educativ	Aplicațiile depuse Arhiva foto
Implicarea unui număr sporit de cadre didactice în echipa de scriere a proiectelor	Numărul de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	In termenul dat de organizatori	Director	Existența a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele europene

PLAN OPERAȚIONAL – ACTUALIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Prezentul plan operațional actualizează Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026, pe baza Raportului anual asupra calității educației pentru anul școlar 2024-2025 (nr. 1436/25.08.2025), în conformitate cu țintele strategice Ț.1–Ț.4.

Obiective specifice:

- Creșterea mediei generale la evaluările naționale cu 5%.
- Reducerea ratei de abandon școlar cu 10%.
- Organizarea a cel puțin 4 evenimente de implicare a părinților și comunității în activitățile școlare.
- Implementarea unui program de consiliere și orientare școlară trimestrial.

Strategii și activități:

- Strategii didactice: formare continuă a cadrelor didactice în metode moderne și interactive; programe de tutorat și mentorat pentru elevii cu dificultăți de învățare; utilizarea tehnologiilor educaționale și a resurselor digitale; îmbunătățirea bibliotecii școlare.
- Dezvoltare personală și socială: ateliere și sesiuni de consiliere pentru abilități socio-emoționale; programe extracurriculare și activități sportive; colaborare cu psihologi și consilieri.
- Implicarea părinților și comunității: consiliu al părinților cu întâlniri periodice; parteneriate cu organizații locale; evenimente comunitare și zile deschise.
- Îmbunătățirea infrastructurii: modernizarea spațiilor de recreere; măsuri de eficiență energetică și resurse durabile.

Măsuri de evaluare și monitorizare:

- Evaluări sumative la fiecare sfârșit de modul; sondaje și chestionare pentru elevi, părinți și profesori; întâlniri lunare ale echipei de management școlar; analiza datelor de performanță pe platforme digitale.

Resurse necesare:

- Financiare: buget pentru formare profesională, modernizarea infrastructurii și achiziția de echipamente educaționale.
- Umane: cadre didactice calificate, consilieri școlari, personal administrativ și suport din partea comunității.
- Materiale: manuale moderne, echipamente IT, materiale didactice și resurse digitale.

Implementare: directorul unității, prof. Grești Aurelia, este responsabil de implementare, împreună cu un comitet de supraveghere format din profesori, părinți și reprezentanți ai comunității; raportare și revizuire trimestrială către Consiliul de Administrație.

6. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

6.1. Acțiuni

Pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute şi modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare şi strategii de motivare).
- Prin Consiliul de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare şi va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

6.2.MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/EVALUARE

1. Evaluarea periodică a rezultatelor eficienței proiectului se va realiza prin evaluările sumative semestriale stabilite.
2. Evaluările finale vor stabili procentul de promovabilitate, rezultatele la evaluările naționale şi cuprinderea într-o formă de învățământ a absolvenților de clasa a VIII-a.
3. Comisia pentru asigurarea şi evaluarea calității va responsabiliza toate compartimentele şi comisiile din şcoală, redistribuind atribuții pe baza înclinațiilor fiecărui cadru didactic din şcoală.
4. Comisia pentru asigurarea calității va întocmi rapoarte anual privind calitatea învățământului din unitate.
5. Elaborarea planurilor manageriale anuale, semestriale, precum şi îmbunătățirea actualului PDI, ținând cont de țintele strategice, de realitățile concrete din comunitate şi de disponibilitățile şcolii.
6. Se va pune un accent deosebit pe consilierea debutanților şi pe obiectivitatea privind evaluarea personalului.
7. Cuantificarea atribuțiilor din fişa postului să fie una reală şi corectă, iar calificativul FB să fie oferit obiectiv, pe baza rezultatelor obținute cu elevii.
8. Operaționalizarea anuală va avea la bază diagnoze realiste, relevând aspectele pozitive, cât şi pe cele negative, în vederea înlăturării acestora.

6.3. Evaluarea

Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic	Acțiuni
Implementarea planului strategic nu este luată în serios.	Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
Intervalele de timp nu sunt respectate	Lunar, în Consiliul de Administrație, se va urmării respectarea termenelor calendaristice şi se vor propune măsuri de remediere;
Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite	Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;
Oportunitățile externe sunt refuzate conştient şi/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe şi apariția de noi oportunități.

6.4. Studii:

De impact	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în şcoală.
Asupra rezultatelor în timp	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va previziona aducerea impactului.
Asupra rezultatelor imediate	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată şi se va măsura gradul de realizare a rezultatelor aşteptate.

PDI-ul Şcolii Gimnaziale „Marin Sorescu" Bulzești va fi:
- afişat la avizierele şcolii coordonatoare, cât şi a structurilor;
- postat pe site-ul şcolii;
- discutat şi avizat în CP şi CA;
- cunoscut şi asumat de echipa managerială;
- revizuit, în funcție de contextul nou creat de viitoarele schimbări din sistem.

DIRECTOR,
GREȘIȚĂ AURELIA

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ŞI CERCETĂRII ŞCOALA GIMNAZIALĂ „MARIN SORESCU" COMUNA BULZEŞTI, JUDEȚUL DOLJ